

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
от «26» 05 2026 г.



заведующий И.А. Рогова
приказ № 132 от «29» 05 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кодексе этики педагогов

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «10 «Светлячок»»

1. Общее положение.

1.1. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию детского сада, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений воспитателей и воспитанников.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, воспитателей и сотрудников детского сада, которые должны включать в себя уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование детского сада.

1.3. Кодекс воспитателей определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между воспитателями и воспитанниками, а также другими членами общественности образовательной организации;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности воспитателей и честь их профессии;
- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.4. Кодекс распространяется на всех педагогов образовательной организации.

1.5. Руководитель, администрация детского сада, воспитатели и другие педагоги работники детского сада, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. В основу Кодекса заложены следующие принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.8. Так как Кодекс – управленческий инструмент, хотя и сравнительно новый, то нужно научить сотрудников с ним обращаться. Научиться использовать его для разрешения сложных этических ситуаций.

2. Основные нормы поведения педагога

2.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.

2.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание. Педагог никогда не должен терять чувство меры и самообладания.

2.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

- 2.4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – воспитание подрастающего поколения.
- 2.5. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- 2.6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 2.7. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 2.8. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
- 2.9. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.
- 2.10. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках.
- 2.11. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 2.12. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 2.13. Педагог дорожит своей репутацией.
- 2.14. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

3. Взаимоотношения педагога с другими лицами

- 3.1. Общение педагога с воспитанниками
- 3.2. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.
- 3.3. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики воспитателя и основой его саморазвития.
- 3.4. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
- 3.5. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 3.6. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам.
- 3.7. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 3.8. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.
- 3.9. Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника вознаграждения за свою работу
- 3.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.
- 3.11. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.

3.12. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

4. Общение между педагогами.

- 4.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- 4.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- 4.3. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 4.4. Педагоги стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 4.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в образовательных организациях между педагогами и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. Не должно быть места сплетням. Сотрудники при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь своей организации за пределами детского сада, в том числе и в социальных сетях Интернет.
- 4.6. Вполне допустимы и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и реклама педагогов о детском саду за пределами учебного заведения, а именно: на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах за пределами детского сада.
- 4.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее нет реагирования, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.
- 4.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

5. Взаимоотношения с администрацией

- 5.1. Кодекс профессиональной этики педагога базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация детского сада делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.
- 5.2. В детском саду соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.
- 5.3. Администрация детского сада терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.
- 5.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

- 5.5.Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им и своих трудовых обязанностей.
- 5.6.Оценки и решения руководителя структурного подразделения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.
- 5.7.Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы детского сада. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в организации на основе принципов открытости и общего участия.
- 5.8.Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательной организации выполнять свои непосредственные функции. За руководителем подразделения остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта.
- 5.9.Педагоги детского сада уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.
- 5.10.Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. В случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества организации.
- 5.11.Педагог и руководитель подразделения детского сада объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- 5.12.Педагог не может представлять свою организацию в судебном споре с другой организацией, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.
- 5.13.Допущение публичного высказывания, суждения и оценки, в отношении деятельности руководителей (Совета и исполнительного комитета Альметьевского муниципального района РТ, Управления образования АМР), если это не входит в его должностные обязанности.

6. Отношения с родителями и опекунами воспитанников.

- 6.1.Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в детском саду.
- 6.2.Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
- 6.3.Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.
- 6.5.Педагоги не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.
- 6.6.Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 6.7.На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами детскому саду.

6.8.Руководитель от родителей воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную организации. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

7.Взаимоотношения с обществом

7.1.Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным, образованным человеком.

7.2.Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

7.3.Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, но и не склонен к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

7.4.Педагог имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о детском саде, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7.5.Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью

) лист

Илова, И.А.

